

Согласовано с Педагогическим советом
Протокол № ____ от « ____ » _____
2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Академия
автомобильного спорта»

_____/_____
« ____ » _____ 2020г.

Приказ № ____ от « ____ » _____
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО СПОРТА»

г. Уфа
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО СПОРТА»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении. Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом Автономной некоммерческой организацией «Академия автомобильного спорта» и регламентирует содержание и порядок проведения внутренних контроля администрацией школы.

1.2. Внутренний контроль-главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение директором и заместителями директора наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками АНО «Академия автомобильного спорта» законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле принимается Педагогическим советом АНО «Академия автомобильного спорта», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности АНО «Академия автомобильного спорта», как учреждения дополнительного образования;

- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образовательных услуг в АНО «Академия автомобильного спорта».

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренерского процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- контрольно-диагностическая;

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора или методисты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов АНО «Академия автомобильного спорта»;
- другие вопросы в рамках компетенции директора АНО «Академия автомобильного спорта».

3.2. При оценке деятельности тренера - преподавателя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся (контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовке);
- степень самостоятельности обучающихся (вождение автомобиля, карта, достижение оздоровительных целей);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала для УТЗ и урока;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской и педагогической деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4 МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;

- мониторинг;
- наблюдение (посещение уроков и УТЗ);
- изучение документации;
- анализ и самоанализ;
- беседа о деятельности учащихся;

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение (посещение уроков и УТЗ);
- устный опрос;
- тест;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- камеральная проверка;
- срезы знаний, умений, навыков;
- анализ.

5 ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

5.2. Виды внутреннего контроля:

- предварительный-предварительное знакомство;
- текущий-непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый-изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за учебный год.

5.3. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6 ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, методист и другие специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий (уроков) и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместители, методист могут посещать УТЗ (уроки) тренеров-преподавателей АНО «Академия автомобильного спорта» без предварительного предупреждения.
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

6.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7 ОФОРМЛЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки о результатах внутреннего контроля, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре, на педсовете, методсовете АНО «Академия автомобильного спорта». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

b) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел АНО «Академия автомобильного спорта».

7.3. Директор АНО «Академия автомобильного спорта» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8 ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ) КОНТРОЛЬ

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, учебным планом, тематическим планированием, планами спортивных тренировок, журналами учёта посещаемости, обучающимися занятиями, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ занятий, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в профком АНО «Академия автомобильного спорта» или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

9 ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности АНО «Академия автомобильного спорта».

9.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

9.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы АНО «Академия автомобильного спорта».

9.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение занятий, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его качества.

10 ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

10.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в спортивную, оздоровительную, познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в школьном коллективе.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

10.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы АНО «Академия автомобильного спорта».

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

11 КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в АНО «Академия автомобильного спорта» в целом или по конкретной проблеме.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации АНО «Академия автомобильного спорта», методиста, эффективно работающих тренеров-преподавателей под руководством одного из членов администрации.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы АНО «Академия автомобильного спорта», но не менее чем за 2 недели до ее начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

11.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.