

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № ____ от « ____ » _____
2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Академия
автомобильного спорта»
_____/_____
« ____ » _____ 2020г.
Приказ № ____ от « ____ » _____
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОСТАВЕ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО СПОРТА»

г. Уфа
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОСТАВЕ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО СПОРТА»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерский совет Автономной некоммерческой организации «Академия автомобильного спорта» (АНО «Академия автомобильного спорта - далее Учреждение») является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, для рассмотрения основных вопросов связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

1.2. Положение о тренерском совете разрабатывается в соответствии с Уставом Учреждения, принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.3. Тренерский совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актам в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и Свердловской области. Уставом Учреждения, Положением о Тренерском совете.

1.4. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Тренерского совета входят только штатные работники Учреждения: директор Учреждения, его заместители, тренерский состав, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета Учреждения приглашаются представители учредителей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, родители (законные представители) занимающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашённые на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса. Тренерский совет избирает из своего состава председателя Тренерского совета, заместителя председателя Тренерского совета и секретаря Тренерского совета на спортивный сезон (тренировочный год).

2.2. Председатели Тренерского совета действует на основании положений Устава Учреждения. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

2.3. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

2.4. Срок действия полномочий Тренерского совета - бессрочно.

2.5. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация автомобильного и мотоциклетного спорта;
- отстаивание идеалов и принципов Олимпийских видов спорта;
- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров

Учреждения;

- повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- совершенствование тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренеров современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

2.6. Основными функциями Тренерского совета являются:

- разработка программ по спортивной подготовке и планов спортивной подготовки;
- зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование расписания тренировочных мероприятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- формирование списков лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в оздоровительной компании;
- принятие решения о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении;
- изучение, обобщение, внедрение и распространение опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом;
- предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- поощрение отличившихся тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.7. Периодически отчитывается перед коллективом Учреждения по вопросам

спортивной подготовки и результатам выступления лиц проходящих спортивную подготовку с последующими выводами и предложениями.

2.8. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава тренерского совета.

2.9. Члены тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором Учреждения.

2.10. Порядок выступления от имени Учреждения.

2.10.1. Тренерский совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом Учреждения, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе с заявлениями, предложениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п.

2.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Тренерского совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения перед любыми третьими лицами, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать с директором Учреждения, предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями".

2.10.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Тренерского совета (коллектива) Учреждения:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Тренерского коллектива в адрес участников отношений в сфере образования (п.2.3.1), подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Тренерского совета. К заявлению прилагается текст проекта выступления в письменной форме;

- директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Тренерского совета. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление;

- члены Тренерского совета Учреждения рассматривают текст выступления, заслушивают мотивированное мнение директора и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Тренерского коллектива Учреждения;

- в случае несогласия директора Учреждения с решением Тренерского совета по поводу

выступления от имени Тренерского совета (коллектива) в адрес участников отношений в сфере спорта возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса РФ.

2.10.4. Любое выступление членов Тренерского совета (коллектива) или их представителей в адрес участников отношений в сфере спорта, претендующее на статус «выступление от имени Тренерского совета или Тренерского коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п.7 данного положения.

2.11. Заседания Тренерского совета созываются не менее чем один раз в учебный период в соответствии с планом работы Учреждения.

2.12. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

2.13. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

2.14. Заседание Тренерского совета оформляется протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Тренерского совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.15. Директор Учреждения, в случае не согласия с решением Тренерского совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.16. Тренерский совет действует постоянно.

3 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Учреждения;

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом Учреждения.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание Тренерского совета оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона (тренировочного года).

4.3. Книга протоколов Тренерского совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.