

Согласовано с тренерским советом
Протокол № ____ от « ____ » _____
2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Академия
автомобильного спорта»

_____/_____
« ____ » _____ 2020г.

Приказ № ____ от « ____ » _____
2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Уфа
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации «Академия автомобильного спорта» ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Автономной некоммерческой организации «Академия автомобильного спорта» и настоящего Положения.

1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей лица, поступающего в АНО «Академия автомобильного спорта») о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, принятого решения. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.07 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 12.09.13 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением.

1.5. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора АНО «Академия автомобильного спорта».

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в АНО «Академия автомобильного спорта» (далее — вступительные

испытания).

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора АНО «Академия автомобильного спорта».

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора АНО «Академия автомобильного спорта» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.4. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора.

3.5. Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;

- утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально- технического обеспечения;

- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.7. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.8. Организация делопроизводства.

3.8.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.8.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.8.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.8.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

5 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение № 1

к Положению об Апелляционной комиссии при приеме на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области физкультуры и спорта "

Председателю апелляционной комиссии
АНО «Академия автомобильного спорта»

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим
_____ на вступительном испытании по
(ФИО поступающего полностью)

_____ в связи с тем,
(наименование испытания)

что _____

"__" _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

к Положению об Апелляционной комиссии при приеме на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области физкультуры и спорта

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(см. протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы ____

(прописью) _____ (прописью)

(см. протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания " _____ " _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

ФИО)

Члены комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись подавшего апелляцию)